



嘉课堂平台在线教学 使用手册（教师版）

Verizon: 1.0

Release: 2020-02-13



迎嘉科技
Wejoy Technology

Copyright © 1996-2020 迎嘉科技版权所有，侵权必究。

本手册专供用户、本公司职员以及经本公司许可的人员使用。未经公司书面同意，任何单位或个人不得以任何方式复制、翻印、改编、摘编、转载、翻译、注释、整理、出版或传播手册的全部或部分内容。

本公司保留在事先不通知用户的情况下，根据产品的改进修改本手册内容的权利。

在使用过程中，如发现本手册与实际产品有任何不符或疑问，请与本公司联系。

目录

目录	2
前言	4
读者对象	4
文档结构	4
标记	4
文档变更	4
1 准备工作	5
1.1 手机下载嘉课堂 App 并注册账号	5
1.2 登录嘉课堂云平台	6
1.3 使用答疑	7
2 创建课程与教学管理	8
2.1 创建课程	8
2.2 教学管理	9
2.2.1 添加班级	9
2.2.2 添加共建教师	10
2.2.3 添加代课老师或者助教	11
2.2.4 添加学生	11
3 编辑在线教学任务	12
3.1 添加章节目录	12
3.2 添加在线教学任务	13
3.2.1 添加视频和编辑视频	14
3.2.2 插入课件	15
3.2.3 插入测验或问卷	15
4 发布任务与数据查看	16

4.1 发布在线教学任务	16
4.2 查看数据	17
5 缩写	20

前言

读者对象

本文档面向所有嘉课堂云平台的使用者，有助于使用者了解云平台的各项功能以及知晓云平台的相关操作。

文档结构

章节	标题	主要内容
第 1 章	准备工作	主要描述相关的准备工作
第 2 章	创建课程与教学管理	主要描述创建课程与教学管理
第 3 章	编辑在线教学任务	主要描述编辑在线教学任务
第 4 章	发布任务与数据查看	主要描述发布任务与数据查看

标记

标记	含义
暂无标记	暂无标记

文档变更

变更内容	变更时间
暂无变更	暂无变更

1 准备工作

1.1 手机下载嘉课堂 App 并注册账号

(1) 下载安装

安卓手机：使用华为应用市场或者应用宝搜索“嘉课堂”，下载并安装

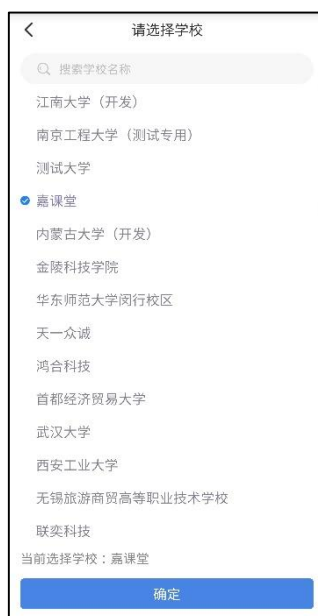
苹果手机：在 App Store 直接搜索“嘉课堂”，获取并安装

(2) 注册

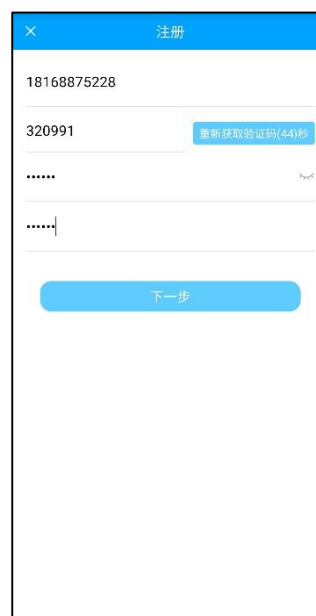
打开手机“嘉课堂”App，点击“免费注册”，然后选择自己的学校机构，通过手机号和验证码来注册账号。



图示 1



图示 2



图示 3



图示 4



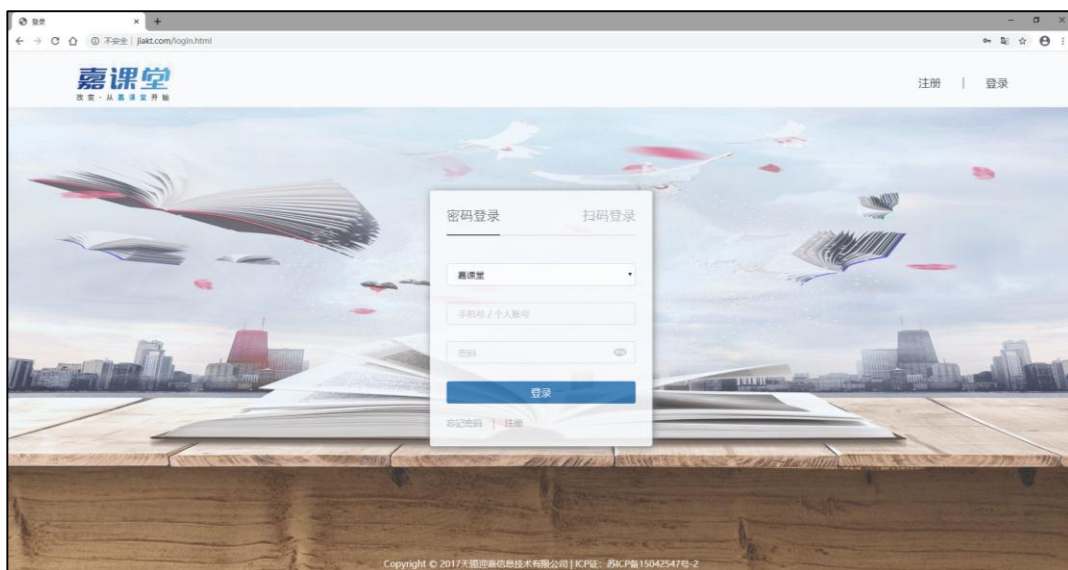
图示 5

注意事项:

- (1) 在登录或者注册时一定要选择自己所在学校的机构;
- (2) 注册时一定要选择教师身份, 一旦选择错误, 只能联系管理员删除账号重新再注册;

1.2 登录嘉课堂云平台

在浏览器地址栏输入 www.jiakt.com (推荐使用谷歌浏览器, 操作系统不做限制), 选择好自己所在的机构, 通过在手机上注册时的“手机号码+密码”、“嘉课堂账号+密码”或者“学工号+密码”进行登录。



图示 6

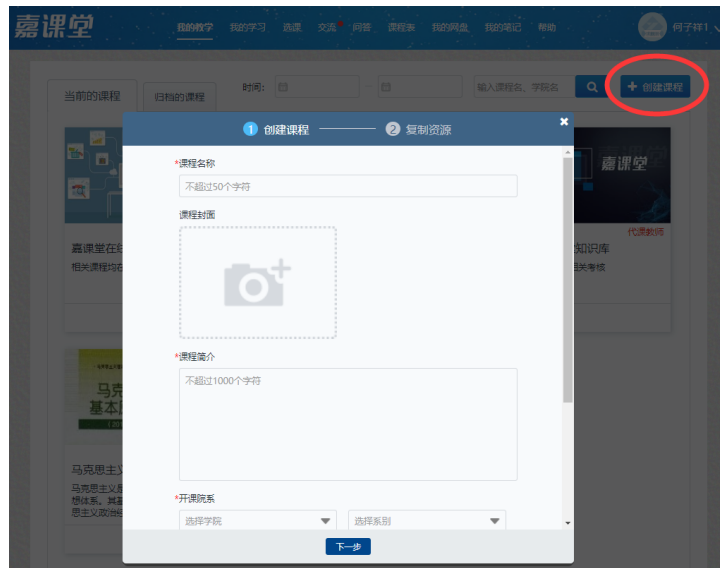
1.3 使用答疑

如果您在使用的过程中有任何疑问或者反馈，可以在学校的“嘉课堂使用交流群”内交流提问，或者直接电联嘉课堂驻学校的服务工程师解决。

2 创建课程与教学管理

2.1 创建课程

在“我的教学”中点击“创建课程”弹出课程创建界面，按照顺序以及相关提示填写课程有关信息，点击“确定”按钮完成课程创建。



图示 7

已创建课程信息可以按照下图序号依次点击“课程管理->编辑”进行修改。



图示 8

2.2 教学管理

2.2.1 添加班级

按照图中序号依次点击“课程管理->班级管理”，点击“编辑”可在弹出的编辑框里对默认班级信息进行填写，点击“新建班级”可以添加班级。

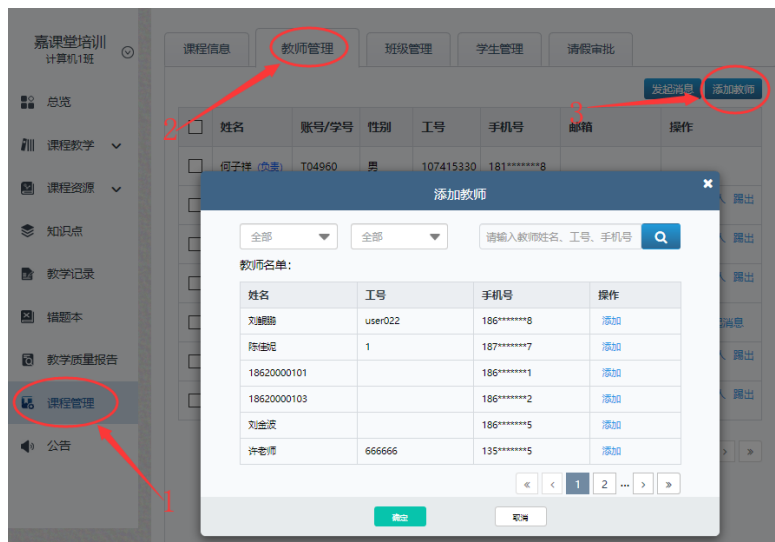


图示 9

2.2.2 添加共建教师

共建老师可以帮助建设和使用课程资源，但是共建老师之间的教学是相互独立的互不干扰。

按照图中所示序号依次点击“课程管理->教师管理->添加教师”，在弹出的编辑框里通过检索添加教师，也可以在“教师管理”里将某位老师设置为负责人或者移除这位老师。



图示 10

2.2.3 添加代课老师或者助教

代课老师和助教可以帮助课程老师完成发布教学任务、发布/批阅试卷作业等任务。

参照图中所示序号依次点击“课程管理->班级管理”，在某一个班级设置助教或者代课老师。



图示 11

2.2.4 添加学生

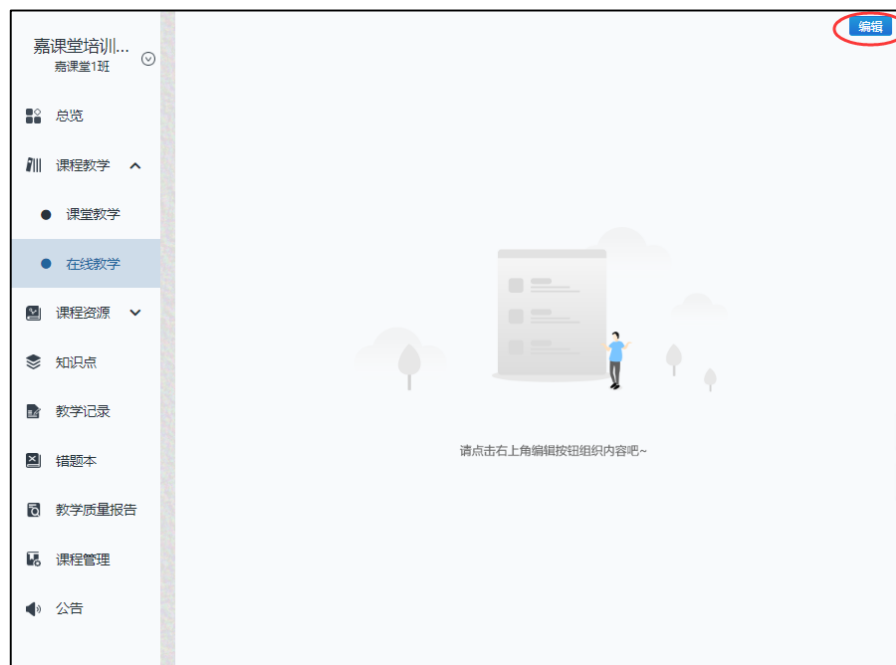
如图所示，在课程里对应左上角相关班级，将“总览”或者“课程管理->学生管理->邀请加入”里的课程邀请码或者二维码发送给学生即可，学生可以参照学生版教程加入班级。



图示 12

3 编辑在线教学任务

如图，一次点击“课程教学->在线教学”，点击右上角的“编辑”按钮进入编辑界面。



图示 13

3.1 添加章节目录

进入编辑模式后，点击新建章添加教学章，建立好章后可以在这一章下面添加教学节。

3.2 添加在线教学任务

每一章或者每一节都可以添加教学任务，点击“添加”按钮可以添加各种教学资源、教学任务等。



图示 14

提示：HTML 为富文本编辑框；

网盘为“我的网盘”，即调用“我的网盘”中的文件；

任务为链接，可以在浏览器内进行跳转；

测验和问卷可以直接调用课程资源的试卷库和问卷库中的资源。

3.2.1 添加视频和编辑视频

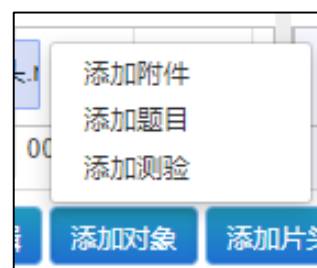
在“添加”中点击“视频”可以上传本地的教学视频，请严格遵循视频上传的大小限制，上传完成后会对视频进行转码，转码完成后可对视频进行编辑。

视频转码完成后，点击视频下发的“编辑”按钮进入编辑界面。



图示 15

- (1) 视频剪辑：对上传的视频进行剪辑；
- (2) 添加对象：用鼠标拖动时间轴，在时间轴停留的地方可以添加附件、题目、测验，学生在观看教学视频到这个时间节点时，需要完成相应的任务才能继续观看；
- (3) 添加片头/片尾：为视频加上一段片头/片尾



图示 16

- (4) 添加字幕：在时间轴停止处点击“添加字幕”，点击“插入字幕->在视频当前位置插入”，调整字幕存在的时间段和内容既可以将字幕插入；
- (5) 视频预览：预览学生观看视频时的效果。

3.2.2 插入课件

点击“添加”按钮，可以从本地、我的网盘或者课程资源的课件库添加课件，在添加完课件后点击课件右侧的倒三角符号可以进行重命名、删除以及添加过关条件。



图示 17

3.2.3 插入测验或问卷

点击“添加”按钮，点击测验或这问卷按钮，可以调用课程资源中间卷库和试卷库中的问卷和试卷插入。

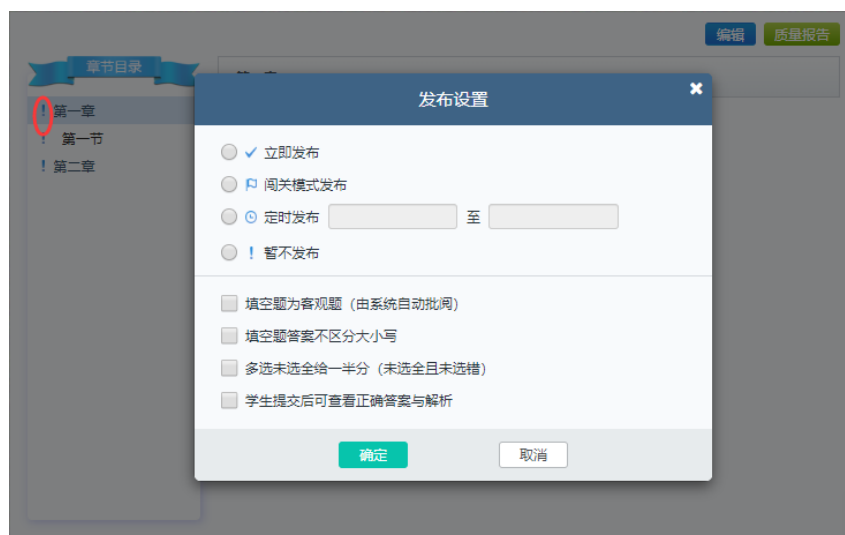


图示 18

4 发布任务与数据查看

4.1 发布在线教学任务

编辑完在线教学任务后，在章节目录中点击左侧的感叹号可以进行发布。

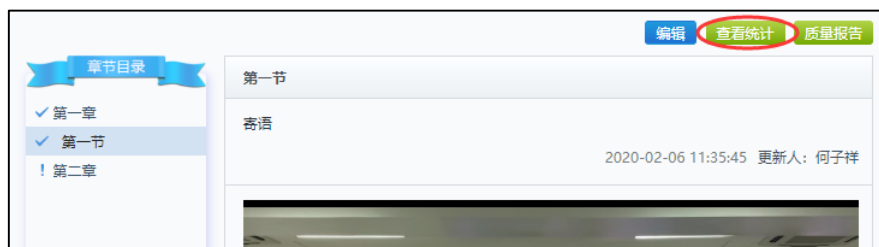


图示 19

- (1) 立即发布：立刻将任务推送给学生
- (2) 闯关模式发布：将几个连起来的章节一闯关模式发布，学生只有在完成第一个章节的任务后才能完成下一个章节的任务，以此类推。
- (3) 定时发布：学生只有在这个时间段才能收到在线教学的任务，不在这个时间段内不能收到。

4.2 查看数据

老师把任务推送给学生后，学生完成后点击“查看统计”进行收取和批阅。

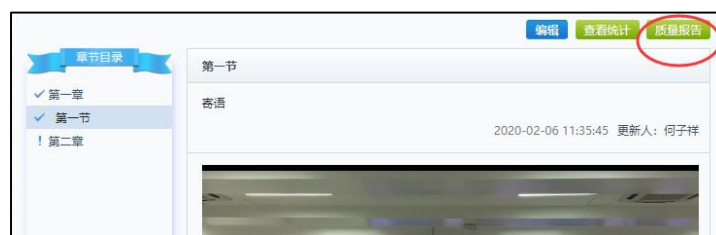


图示 20

在线教学 > 第一节 > 查看统计				
章节统计 学生进度				催交
序号	任务名称	完成人数	已批人数	操作
1	片中.mp4	1/1	--	查看统计
2	PDF.pdf	1/1	--	查看统计
3	Word.docx	1/1	1/1	批阅 查看统计 打回
4	试卷	1/1	1/1	批阅 查看统计 打回

图示 21

点击“质量报告”可以查看这一门课程在线教学部分的统计数据。



图示 22



图示 23

此外，老师也能通过手机 App 来发布在线教学任务以及查看任务的进度和数据统计。



图示 24



图示 25



图示 26



图示 27



图示 28



图示 29



图示 30

5 缩写

标记	含义
App	应用程序，Application 的缩写
HTML	超级文本标记语言，Hyper Text Markup Language 的缩写